

COB MESSAGE

TO : ALL UNIT HEADS
INFO : ADGP (SZ), ADGP (NZ), ALL IsGP RANGES/
ACPs /DYSsP/ ALL DCRBs.
FROM : DIG(ADMN), PHQ

No: 110(A)/CAMP/DIG(ADMN)/2018/PHQ

Dated: 05/11/2018

സൂചന - 97/CAMP/IGP(HQ)/PHQ/2018 DATED 12.10.2018

മേൽസൂചന പ്രകാരം പോലീസ്/മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയ വെബ്പോർട്ടലായ E-roll സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ താങ്കളുടെ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് നൽകിയിരുന്നു. ആയതിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിനായി കേരള പോലീസിൽ താങ്കളുടെ യൂണിറ്റിൽ ജോലിയെടുത്തു വരുന്ന എല്ലാ പോലീസ്/മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരും <https://eroll.keralapolice.gov.in> എന്ന ലിങ്ക് വഴി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ നൽകിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് 25/11/2018 ന് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചു നൽകാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വെബ് പോർട്ടലിന്റെ ഉപയോഗക്രമത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

(V)

**DEPUTY INSPECTOR GENERAL OF POLICE (ADMN)
POLICE HEADQUARTERS.**

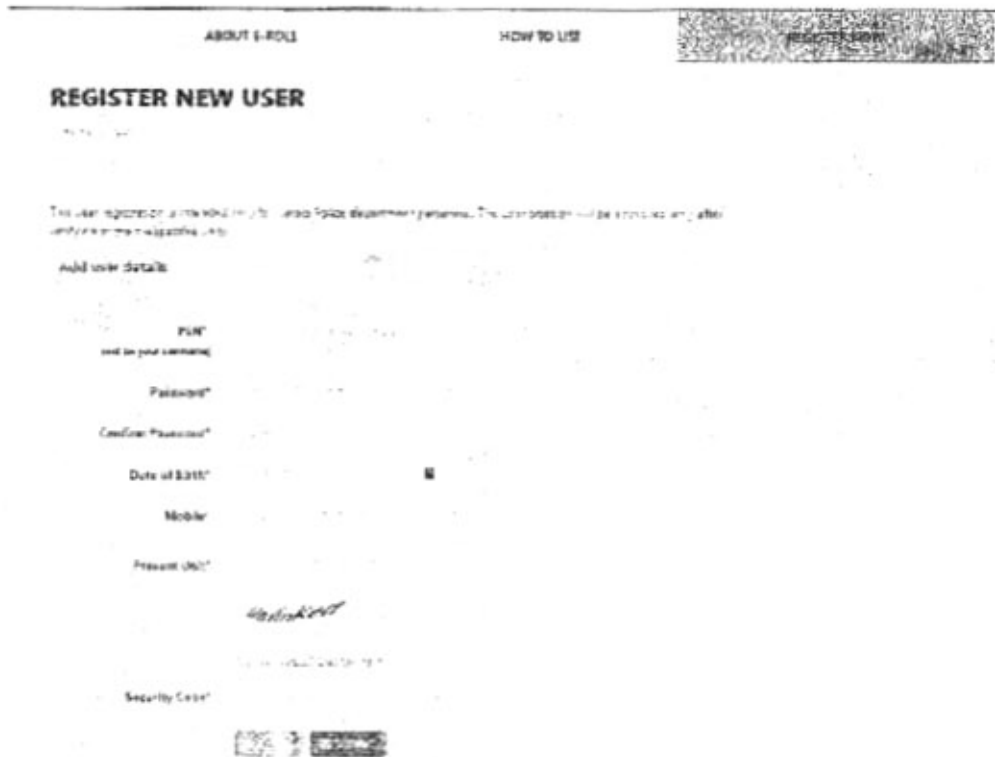
COPY TO : CAs TO SPC/ADGP(HQ)/IGP(HQ)/IGP(ADMN) FOR INFORMATION.
CAs TO ALL STAFF OFFICERS IN PHQ.

Standard Operating Procedure of E-Roll

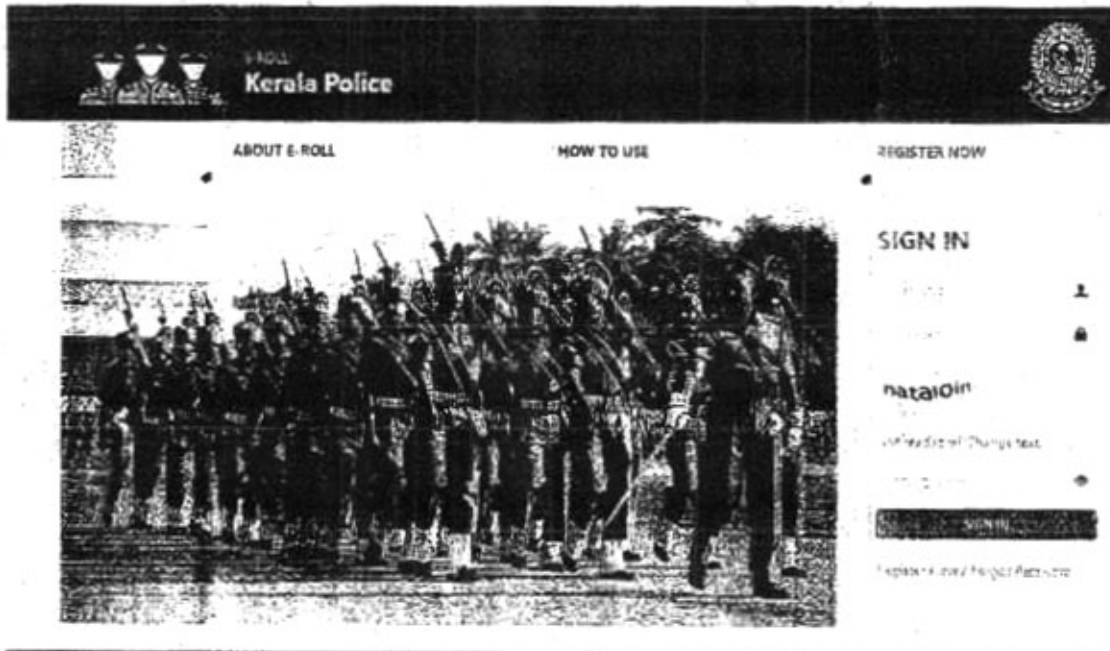
കേരള പോലീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന പോലീസ് / മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഓൺലൈൻ റെഗിസ്ട്രേഷൻ ആണ് "E-ROLL". ഈ റെഗിസ്ട്രേഷൻ മുഖേന ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ, ഔദ്യോഗികവിവരങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, സ്തുത്യർഹ സേവനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന യൂണിറ്റുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാർക്ക് വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ❖ ആദ്യമായി <http://eroll.keralapolice.gov.in> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച് **Register Now** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു പെൻനമ്പർ, ജനനതീയതി, മൊബൈൽ നമ്പർ, പാസ്‌വേഡ്, ശമ്പളം മാറുന്ന യൂണിറ്റിന്റെ പേര് എന്നിവ നൽകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



- ❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷം പെൻ നമ്പരും, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



- ❖ നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾക്ക് മുന്നിലായി ഒരു നക്ഷത്ര ചിഹ്നം തെളിഞ്ഞു കാണാവുന്നതാണ്.
- ❖ ഒരു രേഖകളുടെയും സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല എന്നാൽ വിവരങ്ങൾ സുഗമമായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഓർഡർ നമ്പറുകൾ, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, അവാർഡ് ഓൺഡ് റിവാർഡ്, യൂണിറ്റ് നിയമനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കോപ്പികൾ കൈവശം വയ്ക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.
- ❖ വിജയകരമായി ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ കാണിക്കുന്ന പേജിൽ പ്രധാനമായും 5 മെനുക്കൾ കാണാൻ കഴിയും. ഓരോ മെനുവിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകി സേവ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രമേ അടുത്ത മെനുവിലേക്ക് പോകാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

Profile



SRILATHA MS
1980-08-01
1980-08-01
1980-08-01

Change Pic

1980-08-01



Personal Details

Pin	Address
Name	Home No.
Sex	Native District (At the time of joining)
Date of Birth	Native District (Present)
Father's Name	Spouse District
Blood Group	Religion
Language	Mobile
Marital Status	Email

Permanent Address

House Name
Street
Pin
Circle
District

Resident Address

House Name
Street
Pin
Circle
District

APPROVED SIGNATURE OF OFFICER



- ❖ ഒരിക്കൽ സേവ് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ യാതൊരുകാരണവശാലും പിന്നീട് തിരുത്തൽ വരുത്താൻ സാധിക്കുകയില്ല. അതിനാൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സേവ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ❖ ഏതെങ്കിലും മെനുവിലെ വിവരങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ സേവ് ചെയ്യാതെ ആ മെനുവിൽ നിന്നും ലോഗൗട്ട് ചെയ്ത് പുറത്താകേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വീണ്ടും ലോഗിൻ ചെയ്തു ഏതു മെനുവിൽ നിന്നും ലോഗൗട്ട് ചെയ്തോ ആയതിന്റെ ബാക്കിയായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

- ❖ Posting Details മെനുവിൽ ഓരോ പോസ്റ്റിങ്ങും സേവ് ചെയ്ത ശേഷം അവസാനം Submit ചെയ്യേണ്ടത് ആണ്.
- ❖ എല്ലാ മെനുവിലും വിവരങ്ങൾ സേവ് ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ "Your Profile Registration Completed Successfully" എന്ന സന്ദേശം കാണാവുന്നതാണ്



- ❖ സേവ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ പണ്ടും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് എന്നാൽ അതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, യൂണിറ്റ് അധികാരിക്ക് അപേക്ഷ നൽകി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ് ആണ്.
- ❖ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ, അവാർഡ് ആൻഡ് റിവാർഡ് എന്നിവ പുതിയത് ആയി ലഭിക്കുമ്പോൾ അവയും ചേർക്കാൻ സാധിക്കുന്നതാണ് ആണ്

POLICE



DEPARTMENT

KERALA

Endt No A2-47707/2018/ID Dated. 27-11-2018

Copy of the message received from DIG(Admn), PHQ communicated to all officers in District and DPO Staffs for information and strict compliance.

Roy Baby
Junior Superintendent
For District Police Chief
District Police Office, Idukki
spidk.pol@kerala.gov.in
04862232354



A2-47707/2018/ID



15ad63