



ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പ്
പരിപത്രം

നമ്പർ 73/2018/ധന

തിരുവനന്തപുരം, 2018 ആഗസ്റ്റ് 7

വിഷയം :- സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേയും പെൻഷൻകാരുടേയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDISEP) - ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
- 1) സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 54/17/ധന തീയതി 24/04/2017.
 - 2) സർക്കുലർ നം. 28/18/ധന തീയതി 4/4 /2018.
 - 3) സർക്കുലർ നം. 54/18/ധന തീയതി 18/6/2018.
 - 4) സർക്കുലർ നം. 62/18/ധന തീയതി 11/7/2018.

സൂചന പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ ടെൻഡർ നടപടികൾക്ക് മുന്നോടിയായി എയ്ഡഡ് കോളേജ്/സ്കൂൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ വിവരശേഖരണം സൂചന (4) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ഗ്രാൻഡ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന സർവകലാശാലകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടേയും പെൻഷൻകാരുടേയും വിവരശേഖരണം സൂചന (2), (3) സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരവും നടത്തുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിവരശേഖരണത്തിലെ സാങ്കേതിക വശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും നാളിതുവരെയുള്ള വിലയിരുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ആയത് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനു ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- i. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികളും കേരളാ ഹൈക്കോടതി, അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ ഓഫീസ്, കേരളാ പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരശേഖരണവും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും 20/08/2018 തീയതിക്കകം വകുപ്പ് തലത്തിൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുകയും പ്രസ്തുത ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ വിലാസം, മൊബൈൽ നമ്പർ, ഓഫീസ് നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ 30/08/2018 തീയതിക്കകം ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പിനെ രേഖാമൂലവും adlsecy.htins@kerala.gov.in എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലും അറിയിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ii. എല്ലാ ഡ്രായിങ് ആൻഡ് ഡിസ്സെല്ലിങ് ഓഫീസർമാരും അനുബന്ധമായി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ ഉപയോഗിച്ച് തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള പാർട്ട്

ടെം കണ്ടിജൻ്റ് ജീവനക്കാരുടെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവര ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം മെഡിസെപ് വെബ് സൈറ്റിലെ (www.medisep.kerala.gov.in) ഇൻഫോ മെനുവിൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് 29/9/2018 തീയതിക്കകം സുരക്ഷിതമായി കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. പൂരിപ്പിച്ച പ്രൊഫോർമ അതത് ഡ്രായിങ് ആൻഡ് ഡിസ്റ്റ്രിബ്യൂഷൻ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

iii. തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസിലും മേൽ നിർദ്ദേശിച്ചതിന് പ്രകാരമുള്ള വിവരശേഖരണം സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വകുപ്പ് തല നോഡൽ ഓഫീസർമാരും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള വിവരം മെഡിസെപ് വെബ് സൈറ്റിലെ ഇൻഫോ മെനുവിൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ നിന്നും info.fin@kerala.gov.in എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് 15/10/2018 തീയതിക്കകം കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

iv. നാളിതുവരെ സൂചന (4) സർക്കുലർ പ്രകാരം വിവരം നൽകിയിട്ടുള്ളവർ മേൽപ്പറഞ്ഞതനുസരിച്ച് ഒരിക്കൽക്കൂടി വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.

v. സൂചന (4) സർക്കുലർ പ്രകാരം ശേഖരിക്കപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ധനകാര്യ (ഐ.ടി.എസ്.എഫ്) വകുപ്പ് സുരക്ഷിതമായി നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമനുസരിച്ച് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

vi. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ഗ്രാൻഡ് ഇൻ എയിഡ് കൈപറ്റുന്ന സർവകലാശാലകൾ എന്നിവ സൂചന (3), (4) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലറുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വിവര ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും ആയത് ധനകാര്യവകുപ്പിന് 30/08/2018 തീയതിക്കകം കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

vii. അപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ധനകാര്യ ഐ.ടി.എസ്.എഫ് വിഭാഗം മെഡിസെപ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും എല്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്കും/ഡി.ഡി.ഒ മാർക്കും ആയത് തിരുത്തുന്നതിനും കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ലോഗ് ഇൻ സൗകര്യം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

viii. ആധാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി കൈമാറുന്നതിനു എല്ലാ തലങ്ങളിലെ ഓഫീസർമാരും നിയമ പ്രകാരം സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻ കരുതൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരം കൈമാറുന്നതിനു സ്വകാര്യ ഇ-മെയിൽ വിലാസങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.


ix. ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പിൽ നിന്നും മറ്റൊരു സർക്കാർ വകുപ്പിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനത്തിൽ നിയമിതരായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിലെ തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും സർക്കാർ വകുപ്പിൽ നിന്നും ബോർഡ്/കോർപ്പറേഷൻ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിൽ നിയമിതരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാതൃവകുപ്പിലെ വിവരങ്ങളുമാണ് നൽകേണ്ടത്.

- x. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന വേളയിലുള്ള സംശയ നിവാരണത്തിന് മെഡിസെപ് വെബ് സൈറ്റിൽ (www.medisep.kerala.gov.in) ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള എഫ്.എ.ക്യു (F.A.Q) മെനു ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- xi. സംസ്ഥാന സർവീസ്/ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ്/ എക്സ്ട്രേഷ്യ/ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി/കുടുംബപെൻഷൻ എന്നീ പെൻഷൻകാരുടെ വിവര ശേഖരണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശവും സമയക്രമവും പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- xii. സൂചന (2), (3), (4) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കുലറുകൾ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിധേയമായി പുതുക്കി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു..

കെ. രാജശ്രീ,
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യ വകുപ്പ്)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി ആന്റ് എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ ആന്റ് ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും.
 അഡ്വക്കറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം.
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.
 സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
 രജിസ്ട്രാർ, എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകൾക്കും.
 ബഹു. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി.
 ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
 പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവൺമെന്റ് ചീഫ് വിപിന്റെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
 ബഹു. സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/എക്സ്പെന്റിച്ച്ർ സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി.
 എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി / ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി / അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ.
 ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
 പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
 നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in.
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്


അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും വേണ്ടിയുള്ള ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ്

പദ്ധതി (MEDISEP) - സംസ്ഥാന സർക്കാർ/പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ

വിവരശേഖരണത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള പ്രൊഫോർമ്

(ഇംഗ്ലീഷിൽ പൂരിപ്പിക്കുക)

പേര്	
സ്ത്രീ/പുരുഷൻ	
ജനനതീയതി, വയസ്	
വിരമിക്കൽ തീയതി	
വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	
തസ്തിക	
അന്യത്ര സേവനത്തിലാണെങ്കിൽ നിലവിലെ ഓഫീസ്/സ്ഥാപനം/വകുപ്പ് മാതൃവകുപ്പ്	
പെൻ നമ്പർ	
ആധാർ നം. (Aadhaar)	
പാൻ നമ്പർ (PAN)	
ജീവനക്കാരനും/ ജീവനക്കാരിയ്ക്ക് കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം	പി/പി/ഒ നമ്പർ/ പെൻഷൻ നമ്പർ:

<p>തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നം. {ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി/പാസ് പോർട്ട്/ റേഷൻകാർഡ് *ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)}</p>	
<p>രക്തഗ്രൂപ്പ്</p>	
<p>മൊബൈൽ നം.:</p>	
<p>മറ്റേതെങ്കിലും സമാനമായ സർക്കാർ പദ്ധതിയിൽ അംഗമാണെങ്കിൽ (ECHS/CGHS/CHSS/RSBY etc.) പദ്ധതിയുടെ പേര്: അംഗത്വ നമ്പർ :</p>	
<p>സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം</p>	
<p>പങ്കാളിയുടെ പേര്</p>	
<p>പങ്കാളി സംസ്ഥാന/സർവകലാശാല/ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പെൻഷണർ / പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് പെൻഷണർ / എക്സ്ട്രേഷ്യൂ കൂട്ടംബ പെൻഷണർ / സംസ്ഥാന സർക്കാർ / സർവകലാശാലാ /തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജീവനം/മന്ത്രിമാരുടെ നേരിട്ട് നിയമിതരായ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫ് ആണെങ്കിൽ വിവരം</p>	<p>പി/പി/ഒ നമ്പർ/ പെൻഷൻ നമ്പർ: പെൻ നമ്പർ/ എസ്റ്റോയി നം/ കോഡ് : തസ്തിക : ഓഫീസ്/സ്ഥാപനം :</p>

ആശ്രിതർ **

	ആശ്രിതർ 1	ആശ്രിതർ 2	ആശ്രിതർ 3	ആശ്രിതർ 4	ആശ്രിതർ 5 etc.
ബന്ധം					
പേര്					
ജനന തീയതി					
സ്ത്രീ/പുരുഷൻ					
ആധാർ നം.					
തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നം: {ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി/ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ് പോർട്ട് / റേഷൻകാർഡ് (ബാധകമല്ലാത്തതെ വെട്ടിക്കളയുക)}					

കുറിപ്പ് - ഒന്നാമത്തെ ആശ്രിതൻ/ആശ്രിതയായി പങ്കാളി ഉള്ളവർക്കും (ട്രിയാൾ സർക്കാർ ജീവനക്കാർ/പെൻഷൻകാർ ആണെങ്കിലും) പങ്കാളിയുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

സത്യപ്രസ്താവന

..... എന്ന ഞാൻ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൻ പ്രകാരം പൂർണ്ണവും സത്യവുമാണെന്നും ആയതിൽ എന്തെങ്കിലും പിഴവ് കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം എന്റെ പോളിസി പൂർണ്ണമായും അസാധുവാകുമെന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നതായും ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ ആധാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മേൽ വിവരങ്ങൾ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കമ്പനികളുമായി പങ്കുവെയ്ക്കുന്നതിന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സമലം :

പേര് :

തീയതി :

ഒപ്പ് :

*ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് മറ്റൊരു തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുമില്ലാത്ത കുട്ടികൾക്കുവേണ്ടി ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

** ജീവനക്കാരെ മാത്രം പൂർണ്ണമായി ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്ന മാതാവ്, പിതാവ്, മകൻ/മകൾ (ഇരുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെയോ അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹം കഴിയുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ജോലി ലഭിക്കുന്നതു വരെയോ), ശാരീരിക മാനസികവുമായ ഭിന്നശേഷിയുള്ള മക്കൾക്ക് പ്രായ പരിധി ബാധകമല്ല. (ഭിന്നശേഷിയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.)

പോലീസ്



വകുപ്പ്

**PROCEEDINGS OF THE ADDITIONAL DIRECTOR GENERAL OF POLICE
(HEADQUARTERS)**

പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം

സാന്നിദ്ധ്യം : എസ് ആനന്ദകൃഷ്ണൻ ഐ പി എസ്

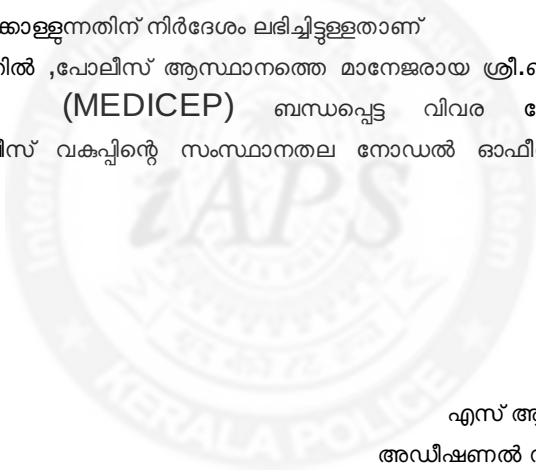
വിഷയം : പോലീസ് വകുപ്പ്-സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDICEP)-സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവിറക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1)സ.ഉ (അച്ചടി)നം.54/2017/ധന തീയതി 24/04/2017
- 2)സർക്കാർ പരിപത്രം നം.62/2018/ധന തീയതി 11/07/2018
- 3)സർക്കാർ പരിപത്രം നം.73/2018/ധന തീയതി 07/08/2018

ഉത്തരവ് നമ്പർ : F1-105270/2018/PHQ തീയതി. 17-08-2018

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDICEP)നടപ്പിലാക്കാൻ സൂചന (1)പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു വിവരശേഖരണം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന(2),(3) പ്രകാരം സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ് .സൂചന (3) പ്രകാരം പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവര ശേഖരണവും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏകോപിപ്പിക്കാനും സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും വകുപ്പ് തലത്തിൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിച്ചു തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ,പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തെ മാനേജരായ ശ്രീ.ബി.കൃഷ്ണകുമാറിനെ സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുമായി (MEDICEP) ബന്ധപ്പെട്ട വിവര ശേഖരണവും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി പോലീസ് വകുപ്പിന്റെ സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു .



Sd/-
17-08-2018

എസ് ആനന്ദകൃഷ്ണൻ ഐ പി എസ്,
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ്

സ്വീകർത്താവ് : ശ്രീ.ബി.കൃഷ്ണകുമാർ,മാനേജർ ,പി.എച്ച്.ക്യൂവിന് അറിവിലേയ്ക്കും അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി .ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കുമായി ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ വിലാസം,മൊബൈൽ നമ്പർ, ഓഫീസ് നമ്പർ എന്നിവ എത്രയും വേഗം എഫ് 1 സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പകർപ്പ് : അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി , ധനകാര്യ(ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്)വകുപ്പ്,കേരള സംസ്ഥാനം,തിരുവനന്തപുരം
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ,അകൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ,എ ഡി ജി പി (എച്ച് ക്യൂ)വിന്റെ സി.എ ,ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (എഫ് ബ്രാഞ്ച്), എന്നിവരുടെ അറിവിലേയ്ക്കുമായി
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/പ്രൊസീഡിംഗ്സ് ഫയൽ

//Approved for Issue//



F1-105270/2018/PHQ



5d63fb



ശ്രീജ സി എസ്,
സീനിയർ ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ



F1-105270/2018/PHQ



5d63fb

പോലീസ്



വകുപ്പ്

No. F1-105270/2018/PHQ

പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ്,
തിരുവനന്തപുരം
phq.pol@kerala.gov.in
04712721547
തീയതി. 20-08-2018

പ്രേഷകൻ

സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി
കേരളം

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ യൂണിറ്റ് മേധാവികൾക്കും

സർ,,

വിഷയം : സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDISEP)-ജീവനക്കാരുടെ വിവരശേഖരണം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്-

- സൂചന : 1)സ.ഉ.(അച്ചടി)നം.54/2017/ധന തീയതി 24/04/2017
 2)സർക്കുലർ നം.62/2018/ധന തീയതി 11/07/2018
 3)പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തെ 16/07/2018 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ മേലെഴുത്ത്
 4)സർക്കുലർ നം.73/2018/ധന തീയതി 07/08/2018
 5)17/08/2018 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ പി എച്ച് ക്യു ഉത്തരവ് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു)

സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്ന സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുമായി (MEDISEP)ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിനായി സൂചന 2 സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ആയതു സൂചന 3 പ്രകാരം എല്ലാ യൂണിറ്റ് മേധാവികളെയും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ് .

എന്നാൽ പ്രസ്തുത വിവരശേഖരണത്തിലെ സാങ്കേതികവശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചു കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും സൂചന 4 പ്രകാരം സർക്കാർ തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് .പ്രസ്തുത സർക്കാർ സർക്കുലർ അനന്തര നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

ടി സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് വിവരശേഖരണം നടത്തി സൂചന (5)-ലെ പി എച്ച് ക്യു ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമിതനായ സംസ്ഥാന തല നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് **29/09/2018** തീയതിയ്ക്കും സുരക്ഷിതമായി കൈമാറേണ്ടതാണ്.സമയ പരിധി കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

വിശ്വസ്തയോടെ

ശ്രീജ സി എസ്

സീനിയർ ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ
For State Police Chief

പകർപ്പ് : പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഓഫീസർമാരുടെയും സി എ മാർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും അനന്തര നടപടികൾക്കായി നൽകുന്നു. പ്രസ്തുത സർക്കുലറിനോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രോഫോർമ പൂരിപ്പിച്ചു **05/09/2018** തീയതിയ്ക്കും എഫ് 1 സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂട്ടി ഓഫീസർക്ക് അറിവിനും അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി



F1-105270/2018/PHQ



d25de6